

賃貸借契約解約届

年 月 日

賃 貸 人 様

私は現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知致します。

※下記事項を異議なく承諾致します。

1. 公共料金（電気・ガス・水道・電話等）の精算を行います。
2. 退去日までの賃料は、契約通り前月末日迄にお振り込み致します。
3. 退去後、貴社において室内の内装等のチェックを行い、原状回復に要した費用は敷金より精算し、不足のときは別に支払い致します。
4. 明渡日後、室内に家財・物品等がある場合は貴社にて廃棄又は撤去して下さい。撤去費がかかった時は別に支払い致します。

記

物 件 名	
所 在 地	
解 約 理 由	
解 約 通 知 日	解約通知日 年 月 日 ※解約予告は契約書に記載の通り ※解約予告期間を過ぎた場合は鍵の引渡日が解約日となります
明 渡 日	年 月 日 午前・午後 : ※必ず立会いのもと、部屋を明け渡します。その際、全ての鍵を返却致します。 ※明渡日に鍵を返却しなかった場合は、別途鍵交換代を支払う事を了承致します。 ※明渡予定時刻を過ぎた場合、貸主保有の予備鍵で開錠し、入室することを了承致します。

【敷金返還分振込先】

銀行	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【退去後の連絡先】

住 所	〒
T E L	(E メール)

賃借人 住 所

氏 名

印